

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом от 2024 г. № 16-ПД

Заведующий Смелова С.В.

П Р А В И Л А

освобождения и предоставления льгот по оплате
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования

г. Бокситогорск

2024 год

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 4 комбинированного вида города Бокситогорска» (далее дошкольное образовательное учреждение).

2. Действие настоящих Правил распространяется на следующие льготные категории:

2.1. «детей – инвалидов»,

2.2. «детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

2.3. «детей с туберкулезной интоксикацией»,

2.4. «детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»,

2.5. «детей граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту на территории специальной военной операции»»,

2.6. «детей, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области»,

2.7. «семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей»,

2.8. «семьи, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы» при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

Раздел 2. Правила освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход

1. В дошкольном образовательном учреждении, в целях определения обоснованности освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, (далее освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход) организуется комиссия, состав которой

утверждается положением о комиссии, приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2. Освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника на имя заведующего дошкольного образовательного учреждения (форма 1) и документов, подтверждающих право на освобождение и предоставление льготы по оплате. При разных фамилиях родителей и детей предоставляются копии документов, подтверждающих родство. Для родителей (законных представителей) воспитанников, имеющих право на освобождение и предоставление льготы по плате за присмотр и уход по нескольким основаниям, допускается применение только по одному из оснований по их выбору.

3. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход подается одновременно с документами, подтверждающими данное право, в следующие сроки:

3.1. ежегодно на начало финансового года, до 25 числа текущего месяца, следующими льготными категориями:

3.1.1 «дети – инвалиды»,

3.1.2 «дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей»,

3.1.3 «дети с туберкулезной интоксикацией»,

3.1.4 «семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей,

3.1.5 в случаях, когда родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы;

3.2. ежеквартально до 25 числа, следующего за ним месяца, следующими льготными категориями:

3.2.1. «дети из семей, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области».

3.3. с момента назначения льготы и до возвращения родителя из зоны специальной военной операции (смерти, ранения и т.д.) следующими льготными категориями:

3.3.1. «дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации».

Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»»,

3.3.2. «дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту на территории специальной военной операции»».

4. При поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение года право на освобождение или получение льготы по оплате возникает с момента зачисления и предоставления документов.

5. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в "Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования" (форма 2).

6. Заявления рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.

Комиссия образовательного учреждения принимает одно из следующих решений:

6.1. Установить родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее плата) в размере 1875,00рублей за один месяц посещения в образовательной организации – «семьям, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области».

К заявлению прилагаются документы:

6.1.1. справка о составе семьи (справка ф. №9),

6.1.2. копии свидетельств о рождении всех детей,

6.1.3. копия свидетельства о заключении брака,

6.1.4. копия паспорта родителя (законного представителя),

6.1.5. справки о доходах семьи за предшествующий обращению квартал

- с места работы о заработной плате,

- из Комитета социальной защиты населения Ленинградской области о пособиях, а также их отсутствия;

- из Социального фонда Российской Федерации о пособиях, а также их отсутствия,

в зависимости от ситуаций:

- из Центра занятости населения Ленинградской области о пособиях и постановке на учет;

- справка об алиментах из службы управления судебных приставов;

- стипендии и т.д.).

6.1.6. В случае развода родителей, смерти одного из родителей, а также отсутствия официального заключения брака, дополнительно предоставляются: копии страниц паспорта с установочными данными и данными о семейном положении родителя; копия свидетельства о расторжении брака; копия свидетельства о смерти одного из родителей; копии свидетельств об установлении отцовства на всех несовершеннолетних членов семьи; справки о доходах нового члена семьи (супруга, супруги), копия свидетельства о заключении нового брака.

6.2. Установить плату в размере 1250,00 рублей за один месяц посещения в образовательной организации следующим категориям семей, нуждающихся в дополнительных льготах:

6.2.1. «Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей».

К заявлению прилагаются документы:

- копия удостоверения многодетной семьи Ленинградской области,

- справка с места учебы по очной форме обучения старшего ребенка, достигнувшего возраста 18 лет.

при отсутствии удостоверения прилагаются документы:

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей,

- копии свидетельств об установлении отцовства на всех несовершеннолетних детей (при отсутствии официального заключения брака между родителями),

- копия паспорта родителя (законного представителя),

- справка с места учебы по очной форме обучения старшего ребенка, достигнувшего возраста 18 лет.

В случаях, если отличаются фамилии несовершеннолетних детей от фамилии законного представителя, к заявлению дополнительно прилагаются:

- копия(и) свидетельств о заключении нового брака, свидетельств(а) о расторжении брака.

6.2.2. «Семьям, где родители (родитель) являются инвалидом первой или второй группы» и при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

К заявлению прилагаются документы:

6.2.2.1. справка о составе семьи (справка ф. № 9),

6.2.2.2. документы, подтверждающие инвалидность родителей (оба родителя или один из них) первой или второй группы,

6.2.2.3. справки о доходах семьи (единственный источник дохода в семье является пенсия).

6.3. Не взимать плату за присмотр и уход:

6.3.1. за «детьми-инвалидами».

К заявлению прилагаются документы:

- копия документа об инвалидности ребенка (с указанием срока действия),

6.3.2. за «детьми-сиротами и детьми, оставшимися без обеспечения родителей».

К заявлению законного представителя прилагаются документы:

- копия удостоверения главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о назначении опекуна,

- копия постановления главы администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области о назначении опекуна.

Право на освобождение от платы не распространяется на родителей, которые могут лично осуществлять воспитание и содержание своих детей, но добровольно передают их под опеку (попечительство) другим лицам (находятся в длительных служебных командировках, проживают отдельно с детьми, но имеют условия для их содержания и воспитания и т.п.),

6.3.3. за «детьми с туберкулезной интоксикацией».

К заявлению прилагаются документы:

- справка из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации ребенка с печатью медицинского учреждения и указанием периода заключения.

6.3.4. за «детьми граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,

6.3.5. за «детьми граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту на территории специальной военной операции».

К заявлению прилагаются документы:

- справка, выданная Военным комиссариатом или воинской частью, подтверждающая категорию, указанную в подпунктах 3.3.1., 3.3.2. Правил предоставления льгот,

- свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство об установлении отцовства,

- свидетельство заключения брака,

- копия паспорта родителя (законного представителя),

- копия паспорта родителя, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации,

В иных случаях предоставляется:

- копия свидетельства о расторжении брака и прочие документы.

6.4. Отказать в освобождении и получении льготы в случаях: непредставления полного пакета документов, или отсутствия поданных документов, с указанием соответствующего обоснования с изданием приказа заведующего.

7. Комиссия дошкольной образовательной организации устанавливает следующий период освобождения и предоставления льготы по оплате: начало периода – начало финансового года или месяц, в котором была подачи заявления с предоставлением полного пакета подтверждающих документов, окончание периода - в зависимости от категории:

7.1. освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход назначается до конца текущего финансового года или до дня, указанного в подтверждающем льготу документе, следующим льготным категориям:

- «детям с туберкулезной интоксикацией»,
- «детям-инвалидам»,
- «детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей»,
- «семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей»,
- «семьям, где родители являются инвалидом первой или второй группы».

7.2. освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр назначается на квартал, следующий за кварталом, за который предоставлена информация о доходах семьи, следующим льготным категориям:

- «детям, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного минимума»,

7.3. освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр назначается с момента назначения и до возвращения родителя (смерть, ранение и др.), следующим льготным категориям:

- «детям граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»,
- «детям граждан Российской Федерации, проходящих военную службу в Вооруженных силах Российской Федерации по контракту на территории специальной военной операции»,

8. Образовательная организация вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для получения права на освобождение и предоставление льготы по оплате за присмотр и уход.

9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания указывается обоснование решения комиссии.

10. Заведующим дошкольной образовательной организации, в течение трех рабочих дней, после утверждения протокола заседания комиссии, издается приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход, или прекращении освобождения и предоставления льготы по оплате за присмотр и уход.

11. По решению комиссии, при наличии финансовой возможности дошкольной образовательной организации, допускается перерасчет

родительской платы за предыдущие периоды. В заявлении законный представитель воспитанника подробно описывает причину несвоевременной подачи документов для освобождения или предоставления льготы по оплате за присмотр и уход. Предельный период составляет 2 месяца. Период не должен выходить за рамки текущего финансового года.

12. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения освобождения или предоставления льгот по оплате.

13. Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания (или выпиской из протокола), а также приказом (или выпиской из приказа) об освобождении или предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход, или об отказе в освобождении или предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход. В случае несогласия с решением и (или) приказом, заявитель имеет право обжаловать решение комиссии в установленном Законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Ответственность за правильность освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя образовательной организации.

2. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми они обязаны в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом руководителю образовательной организации.

3. Родитель (законный представитель) может сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящих Правил, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по телефону 8(81366)21040 или направить жалобу в письменном виде по адресу: 187650, Ленинградская обл, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д. 9, а так же по электронной почте: bokskopo@mail.ru

Письменное обращение (жалоба) должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес; предмет жалобы; причину несогласия с обжалуемым решением; документы, подтверждающие изложенные обстоятельства; личную подпись заявителя и дату.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным законом Российской

Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ

1. Данные Правила действуют с момента подписания до принятия новых.

Регистрация заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 4
комбинированного вида г. Бокситогорска»

от _____

Смеловой Светлане Викторовне

№ _____

от _____

Заявление

**об освобождении или предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

Прошу освободить, предоставить льготу в размере _____ по оплате за присмотр и уход моего ребенка (детей) _____

_____,
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования, в дни посещения им образовательной организации.

Право на освобождение, получение льготы подтверждаю следующими документами

В случае изменения оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательную организацию в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

дата

подпись

расшифровка подписи

Решение комиссии:

**Журнал регистрации заявлений
об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

Регистр. номер	Дата регистрации	Ф. И. О. заявителя	Ф. И. О. воспитанника	Отметка о принятом решении с указанием нормативного документа
1	2	3	4	5

